

Zes
k
Szkoła 17
98-105 Wodzierady
Fax 43 677 30 73
Tel 831-15-85-805

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA W KWIATKOWICACH
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Kwiatkowie
Ulica	Szkołna
Numer	17
Kod pocztowy	98-105
Urząd pocztowy	Wodzierady
Telefon	0436773073
Fax	0436773073
Www	
Regon	00073394900000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	138
Oddziały	7
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	20
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	ŁÓDZKIE
Powiat	Łaski
Gmina	Wodzierady
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	106513
Data przeprowadzenia kontroli:	17 lutego 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	2/2017
---	--------

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Stefan Moryń	10 lutego 2017	20 kp

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

☐	szkoła podstawowa
☐	gimnazjum
☐	liceum ogólnokształcące
☐	technikum
☐	zasadnicza szkoła zawodowa

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

☒ Tak ☐ Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji?

☒ Tak ☐ Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną?

☒ Tak ☐ Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudowania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i

uczenia się?

☐ Tak ☐ Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną?

☐ Tak ☐ Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

brak

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami?

☐ Tak ☐ Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

brak

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną?

☐ Tak ☐ Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo?

☐ Tak ☐ Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną?

☐ Tak ☐ Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

W bibliotece znajdują się tylko dwa komputery z uwagi na trudności lokalowe.

10. Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami	☐ Tak ☐ Nie
rodzicami	☐ Tak ☐ Nie
nauczycielami	☐ Tak ☐ Nie
innymi bibliotekami	☐ Tak ☐ Nie


2017-02-17 12:

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

☐ Tak ☐ Nie

b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:

☐ Tak ☐ Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

☐ Tak ☐ Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

☐ Tak ☐ Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”.

Termin realizacji do dnia: 17-03-2017

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 2 załącznika nr 2 „R”.

Termin realizacji do dnia: 17-03-2017

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 2 „R”.

Termin realizacji do dnia: 17-03-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

WZ. DYREKTORA
WICEDYREKTOR

mgr Anna Grzybowska

Kielce, 17.02.2017r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR

dr Stefan Motyl

Kielce 17.02.2017r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Szkola Placówka
Kielce, ul. Szkolna 17
98-105 Włoszyska
tel/fax 43 677 30 73
twp 831-15-85-805

Sieradz, dn. 10 lutego 2017 roku.

**LÓDZKI KURATOR
OŚWIATY**

LKO.DSI.5532.20u.2017.JW

UPOWAŻNIENIE NR 20 Kp

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.) i rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270), upoważniam **Pana Stefana Morynia** starszego wizytatora w Delegaturze w Sieradzu do przeprowadzenia kontroli w **Szkole Podstawowej w Kwiatkowicach**.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej zostanie przeprowadzona w dniu **17 lutego 2017 roku**.

Z up. Łódzkiego Kuratora Oświaty


dr Małgorzata Świątek-Słonina
Dyrektor Delegatury w Sieradzu

SPACELISTA

Jadwiga Wrzesińska